



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 179 (XXIII) — Nr. 756

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 27 octombrie 2011

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.028. — Hotărâre pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.353/2001 privind atestarea domeniului public al județului Ialomița, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Ialomița	2	2.353. — Ordin al ministrului mediului și pădurilor pentru aprobarea prețului mediu al unui metru cub de masă lemnoasă pe picior	12
1.039. — Hotărâre privind recunoașterea Asociației „Memorialul Revoluției 16—22 Decembrie 1989 Timișoara” ca fiind de utilitate publică	2	2.696. — Ordin al ministrului finanțelor publice privind aprobarea modelului și conținutului formularisticii necesare pentru solicitarea și comunicarea datelor înscrise în cazierul fiscal, modul de organizare, gestionare și acces la informațiile din cazierul fiscal	13–29
1.041. — Hotărâre pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 354/2011 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2011 pentru Compania Națională de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri	3–7	ACTE ALE CONSILIULUI CONCURENȚEI	
1.042. — Hotărâre pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 289/2011 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2011 pentru Societatea Comercială „Complexul Energetic Rovinari” — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri	8–12	794. — Ordin privind punerea în aplicare a Instrucțiunilor pentru modificarea Instrucțiunilor privind regulile de acces la dosarul Consiliului Concurenței în cazurile referitoare la art. 5, 6 și 9 din Legea concurenței nr. 21/1996, art. 101 și 102 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, precum și în cazurile de concentrări economice, puse în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 421/2011	30–32

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.353/2001 privind atestarea domeniului public al județului Ialomița, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Ialomița

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 21 alin. (3) din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Anexa nr. 2 „Inventarul bunurilor care aparțin din județul Ialomița, publicată în Monitorul Oficial al României, domeniului public al municipiului Slobozia” la Hotărârea Partea I, nr. 205 și 205 bis din 26 martie 2002, cu modificările și Guvernului nr. 1.353/2001 privind atestarea domeniului public al completările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu anexa*) județului Ialomița, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:
Ministrul administrației și internelor,
Constantin-Traian Igaș

București, 12 octombrie 2011.
Nr. 1.028.

*) Anexa se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 756 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

**privind recunoașterea Asociației
„Memorialul Revoluției 16—22 Decembrie 1989 Timișoara”
ca fiind de utilitate publică**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 39 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se recunoaște Asociația „Memorialul Revoluției 16—22 Decembrie 1989 Timișoara”, persoană juridică română de drept privat, fără scop patrimonial, cu sediul în municipiul Timișoara, str. Emanoil Ungureanu nr. 8, județul Timiș, ca fiind de utilitate publică.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:
Ministrul apărării naționale,
Gabriel Oprea
Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Ialomițianu

București, 19 octombrie 2011.
Nr. 1.039.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 354/2011 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2011 pentru Compania Națională de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

Având în vedere prevederile art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 354/2011 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2011 pentru Compania Națională de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului

Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 260 din 13 aprilie 2011, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:

p. Ministrul economiei, comerțului și mediului de afaceri,
Constantin Claudiu Stafie,
secretar de stat
Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,
Sulfina Barbu
Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Ialomițianu

București, 19 octombrie 2011.
Nr. 1.041.

ANEXĂ*
(Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 354/2011)

MINISTERUL ECONOMIEI, COMERȚULUI ȘI MEDIULUI DE AFACERI
Compania Națională de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” — S.A.

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI RECTIFICAT
PE ANUL 2011**

— mii lei —

		INDICATORI	Nr. rd.	BVC rectificat 2011
0	1	2	3	4
I.		VENITURI TOTALE (rd.2+10+15)	1	2.781.427
	1	Venituri din exploatare, din care:	2	2.701.427
	a)	din producția vândută	3	2.667.427
	b)	din vânzarea mărfurilor	4	
	c)	din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete, din care:	5	
		subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	6	
		transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	7	
	d)	producția de imobilizări	8	
	e)	alte venituri din exploatare, din care:	9	34.000
	e1)	venituri aferente programelor din fonduri structurale	9a	
	e2)	venituri conform OUG 95/2002	9b	

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

		INDICATORI	Nr. rd.	BVC rectificat 2011
0	1	2	3	4
	2	Venituri financiare, din care:	10	80.000
	a)	din imobilizări financiare	11	1.000
	b)	din alte investiții și împrumuturi care fac parte din activele imobilizate	12	
	c)	din dobânzi	13	4.000
	d)	alte venituri financiare	14	75.000
	3	Venituri extraordinare	15	
II		CHELTUIELI TOTALE (rd.17+48+51)	16	2.756.427
	1	Cheltuieli de exploatare, din care:	17	2.647.380
	a)	cheltuieli materiale	18	1.854.130
	b)	alte cheltuieli externe (cu energie și apă)	19	3.430
	c)	cheltuieli privind mărfurile	20	
	d)	cheltuieli cu personalul , din care:	21	156.249
	d1	ch. cu salariile	22	111.820
	d2	cheltuieli cu asigurările și protecția socială și alte obligații legale, din care:	23	33.218
		ch. privind contribuția la asigurări sociale	24	24.847
		ch. privind contribuția la asigurări pt.somaj	25	839
		ch privind contribuția la asigurări sociale de sănătate	26	7.203
		ch. privind contribuțiile la fondurile speciale aferente fondului de salarii	27	329
	d3	alte cheltuieli cu personalul,din care:	28	11.211
		d3.1).ch. sociale prevazute prin art.21 din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, din care:	29	2.229
		- tichete de creșă, cf. Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	30	
		- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr.193/2006, cu modificarile si completările ulterioare	31	
		d3.2) tichete de masă	32	4.114
		d3.3) tichete de vacanță	33	
		d3.4)alte drepturi de personal conform prevederilor legale	33a	3.307
	e)	ch. cu plățile brute compensatorii cf. CCM aferente disponibilizărilor potrivit programelor de disponibilizări	34	
	f)	ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor hotărâri judecătorești	35	
	g)	ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	36	306.570
	h)	ch. cu prestațiile externe	37	295.039

		INDICATORI	Nr. rd.	BVC rectificat 2011
0	1	2	3	4
	i)	alte cheltuieli de exploatare, din care:	38	31.963
		i1) contract de mandat	39	80,3
		i2) ch. de protocol, din care:	40	250
		- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	41	
		i3) ch. de reclamă și publicitate, din care:	42	1.000
		tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	43	
		tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	44	
		i4) ch. cu sponsorizarea	45	483
		i5) ch. cu taxa pt.activitatea de exploatare a resurselor minerale	46	
		i6) ch. cu redevența pentru concesiunea bunurilor	47	1.258
		i7) cheltuieli aferente programelor din fonduri structurale	47a	
		i8) cheltuieli conform OUG 95/2002 si/ sau cheltuieli somaj tehnic	47b	
		i9) cheltuieli aferente restructurarii, privatizarii, administrator special,etc.	47c	144
	2	Cheltuieli financiare, din care:	48	109.047
		a) cheltuieli privind dobânzile	49	42.100
		b) alte cheltuieli financiare	50	66.947
	3	Cheltuieli extraordinare	51	
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	52	25.000
IV		IMPOZIT PE PROFIT	53	8.440
V		PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	54	16.560
	1	Rezerve legale	55	1.250
	2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	56	
	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	57	
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	58	

		INDICATORI	Nr. rd.	BVC rectificat 2011
0	1	2	3	4
	5	Alte repartizări prevăzute de lege	59	
	6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la rd.55, 56, 57, 58 și 59.	60	15.310
	7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	61	765
	8	Minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende în cazul societăților/companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat	62	13.779
	9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la pct.1-8 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	63	766
VI		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	64	523.500
	1	Surse proprii	65	342.514
	2	Alocații de la buget	66	
	3	Credite bancare	67	176.141
	a)	- interne	68	
	b)	- externe	69	
	4	Alte surse (grant)	70	4.845
VII		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:	71	523.500
	1	Cheltuieli aferente investițiilor, inclusiv cele aferente investițiilor în curs la finele anului, din care:	72	353.500
		- cheltuieli de proiectare - cercetare	72a	
	2	Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții	73	170.000
	a)	interne	74	
	b)	externe	75	
VIII		REZERVE, din care:	76	
	1	Rezerve legale	77	1.250
	2	Rezerve statutare	78	
	3	Alte rezerve	79	
IX		DATE DE FUNDAMENTARE	80	
	1	Venituri totale	81	2.781.427
	2	Cheltuieli aferente veniturilor totale	82	2.756.427
	3	Nr. prognozat de personal la finele anului	83	2.200
	4	Nr.mediu de salariați total in activitate	84	2.200

		INDICATORI	Nr. rd.	BVC rectificat 2011
0	1	2	3	4
	4a	Nr. mediu salariați nucleu conform OUG 95/2002 /somaj tehnic	84a	
	5	Fond de salarii, din care:	85	111.820
	a)	fond de salarii aferent personalului angajat pe bază de contract individual de muncă	86	111.474
	b)	alte cheltuieli cu personalul	87	346
	6	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană)	88	4.222
	7	Productivitatea muncii pe total personal mediu în prețuri curente (mii lei/persoană)(rd.81/84)	89	1.264
	8	Productivitatea muncii pe total personal mediu în prețuri comparabile (mii lei/persoană)	90	
	9	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (Kme retehnologizati / persoana)	91	0,578
	10	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (cheltuieli totale/venituri totale)x1000 =(rd.16/rd.1)x1000	92	991
	11	Plăți restante	93	
	a)	prețuri curente	94	800
	b)	prețuri comparabile	95	800
	12	Creanțe restante	96	
	a)	prețuri curente	97	69.808
	b)	prețuri comparabile	98	69.808

NOTĂ:

Câștigul mediu lunar pe salariat este calculat fără influența sumelor prevăzute pentru plata indemnizațiilor membrilor Consiliului de Administrație, Comisiei de cenzori, AGA.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 289/2011

privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2011 pentru Societatea Comercială „Complexul Energetic Rovinari” — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri

Având în vedere prevederile art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 289/2011 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2011 pentru Societatea Comercială „Complexul Energetic Rovinari” — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 233 din 4 aprilie 2011, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:

p. Ministrul economiei, comerțului și mediului de afaceri,
Constantin Claudiu Stafie,
secretar de stat

p. Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,
Nicolae Ivășchescu,
secretar de stat
Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Ialomițianu

București, 19 octombrie 2011.
Nr. 1.042.

ANEXĂ)*
(Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 289/2011)

MINISTERUL ECONOMIEI, COMERȚULUI ȘI MEDIULUI DE AFACERI
Societatea Comercială „Complexul Energetic Rovinari” — S.A.

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI RECTIFICAT
PE ANUL 2011

— mii lei —

		INDICATORI	Nr. rd.	BVC rectificat
0	1	2	3	4
I.		VENITURI TOTALE (rd.2+10+15)	1	1.383.383
	1	Venituri din exploatare, din care:	2	1.368.737
	a)	din producția vândută	3	924.924
	b)	din vânzarea mărfurilor	4	27.112
	c)	din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete, din care:	5	
		subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	6	
		transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	7	

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

		INDICATORI	Nr. rd.	BVC rectificat
0	1	2	3	4
	d)	producția de imobilizări	8	
	e)	alte venituri din exploatare	9	416.701
	e1)	venituri aferente programelor din fonduri structurale	9a	
	e2)	venituri conform OUG 95/2002	9b	
2		Venituri financiare, din care:	10	14.646
	a)	din imobilizări financiare	11	
	b)	din alte investiții și împrumuturi care fac parte din activele imobilizate	12	
	c)	din dobânzi	13	2.355
	d)	alte venituri financiare	14	12.291
3		Venituri extraordinare	15	
II		CHELTUIELI TOTALE (rd.17+48+51)	16	1.373.703
	1	Cheltuieli de exploatare, din care:	17	1.323.967
	a)	cheltuieli materiale	18	558.702
	b)	alte cheltuieli externe (cu energie și apă)	19	76.667
	c)	cheltuieli privind mărfurile	20	22.607
	d)	cheltuieli cu personalul , din care:	21	289.630
	d1	ch. cu salariile	22	199.712
	d2	cheltuieli cu asigurările și protecția socială și alte obligații legale, din care:	23	66.952
		ch. privind contribuția la asigurări sociale	24	51.972
		ch. privind contribuția la asigurări pt.somaj	25	1.582
		ch privind contribuția la asigurări sociale de sănătate	26	12.721
		ch. privind contribuțiile la fondurile speciale aferente fondului de salarii	27	677
	d3	alte cheltuieli cu personalul,din care:	28	22.966
		d3.1).ch. sociale prevazute prin art.21 din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, din care:	29	3.978
		- tichete de creșă, cf. Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	30	0
		- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	31	2.747
		d3.2) tichete de masă	32	8.537
		d3.3) tichete de vacanță	33	

		INDICATORI	Nr. rd.	BVC rectificat
0	1	2	3	4
		d3.4)alte drepturi de personal conform prevederilor legale	33a	10.451
	e)	ch. cu plățile compensatorii cf. CCM aferente disponibilizărilor potrivit programelor de disponibilizări, inclusiv contribuții aferente	34	3.212
	f)	ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor hotărâri judecătorești	35	
	g)	ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	36	115.483
	h)	ch. cu prestațiile externe	37	137.087
	i)	alte cheltuieli de exploatare, din care:	38	120.579
		i1) contract de mandat	39	80
		i2) ch. de protocol, din care:	40	46
		- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	41	
		i3) ch. de reclamă și publicitate, din care:	42	64
		tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	43	
		tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	44	
		i4) ch. cu sponsorizarea, din care	45	5.820
		i5) ch. cu taxa pt. activitatea de exploatare a resurselor minerale	46	1.084
		i6) ch. cu redevența pentru concesionarea bunurilor	47	14.363
		i7) cheltuieli aferente programelor din fonduri structurale	47a	
		i8) cheltuieli conform OUG 95/2002 si/ sau cheltuieli somaj	47b	
		i9) cheltuieli de privatizare restructurare, privatizare speciala	47c	
	2	Cheltuieli financiare, din care:	48	49.736
		a) cheltuieli privind dobânzile	49	34.429
		b) alte cheltuieli financiare	50	15.307
	3	Cheltuieli extraordinare	51	
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	52	9.680
IV		IMPOZIT PE PROFIT	53	7.982
V		PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	54	1.698
	1	Rezerve legale	55	484
	2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	56	
	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	57	

		INDICATORI	Nr. rd.	BVC rectificat
0	1	2	3	4
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	58	
	5	Alte repartizări prevăzute de lege	59	
	6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la rd.55, 56, 57, 58 și 59.	60	1.214
	7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	61	
	8	Minimum 90% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende în cazul societăților/companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat	62	1.093
	9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la pct.1-8 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	63	121
VI		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	64	277.348
	1	Surse proprii	65	115.488
	2	Alocații de la buget	66	
	3	Credite bancare	67	161.860
	a)	- interne	68	71.860
	b)	- externe	69	90.000
	4	Alte surse	70	
VII		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:	71	277.348
	1	Cheltuieli aferente investițiilor, inclusiv cele aferente investițiilor în curs la finele anului, din care:	72	256.981
		- cheltuieli de proiectare - cercetare	72a	
	2	Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții	73	20.367
	a)	interne	74	20.367
	b)	externe	75	
VIII		REZERVE, din care:	76	484
	1	Rezerve legale	77	484
	2	Rezerve statutare	78	
	3	Alte rezerve	79	
IX		DATE DE FUNDAMENTARE	80	
	1	Venituri totale	81	1.383.383
	2	Cheltuieli aferente veniturilor totale	82	1.373.703
	3	Nr. prognozat de personal la finele anului	83	4.375
	4	Nr. mediu de salariați total	84	4.397
	4a	Nr. mediu salariați nucleu conform OUG 95/2002 /somaj tehnic	84 a	
	5	Fond de salarii, din care:	85	199.712
	a)	fond de salarii aferent personalului angajat pe bază de contract individual de muncă	86	198.920
	b)	alte cheltuieli cu personalul	87	792

		INDICATORI	Nr. rd.	BVC rectificat
0	1	2	3	4
6		Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană)	88	3.770
7		Productivitatea muncii pe total personal mediu în condiții comparabile (mii lei/persoană)(rd.81/84)	89	315
8		Productivitatea muncii pe total personal mediu în prețuri comparabile (mii lei/persoană)(rd.81/84 x ICP)	90	315
9		Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu in conditii comparabile (Mw/salariat/ora functionare)	91	0,0544
10		Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (cheltuieli totale/venituri totale)x1000 =(rd.16/rd.1)x1000	92	993,00
11		Plăți restante	93	
	a)	prețuri curente	94	16.302
	b)	prețuri comparabile	95	16.302
12		Creanțe restante	96	
	a)	prețuri curente	97	17.974
	b)	prețuri comparabile	98	17.974

NOTA: Castigul mediu lunar pe salariat este calculat fara influenta sumelor prevazute pentru plata indemnizatiilor membrilor Consiliului de Administratie, Comisiei de cenzori, A.G.A

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

ORDIN

pentru aprobarea prețului mediu al unui metru cub de masă lemnoasă pe picior

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 228.241 din 31 august 2011 al Direcției politice și strategii în silvicultură, în temeiul prevederilor art. 123 din Legea nr. 46/2008 — Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 15 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.635/2009 pentru organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul mediului și pădurilor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă prețul mediu al unui metru cub de masă lemnoasă pe picior în valoare de 71 de lei.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 1.343/2010 pentru aprobarea prețului mediu al unui metru cub de masă lemnoasă

pe picior, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 617 din 1 septembrie 2010, se abrogă.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării.

Ministrul mediului și pădurilor,
László Borbély

București, 26 septembrie 2011.
Nr. 2.353.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ORDIN**privind aprobarea modelului și conținutului formularisticii necesare pentru solicitarea și comunicarea datelor înscrise în cazierul fiscal, modul de organizare, gestionare și acces la informațiile din cazierul fiscal**

În temeiul prevederilor art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare, al prevederilor art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 75/2001 privind organizarea și funcționarea cazierului fiscal, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul finanțelor publice emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă modelul și conținutul formularelor:

a) 500 „Fișa de înscriere în cazierul fiscal”, cod MFP: 14.13.43.15/1;

b) 501 „Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal”, cod MFP: 14.13.43.15/2;

c) 502 „Cerere de eliberare a certificatului de cazier fiscal”, cod MFP: 14.13.25.15/1;

d) 503 „Cerere de rectificare a datelor înscrise în cazierul fiscal”, cod MFP: 14.13.25.15/2;

e) 504 „Certificat de cazier fiscal” și anexa la certificatul de cazier fiscal, cod MFP: 14.13.21.15;

f) 505 „Fișa de înscriere în cazierul fiscal a atragerii răspunderii solidare cu debitorul declarat insolubil sau insolvent”, cod MFP: 14.13.43.15/3;

g) 506 „Fișa de înscriere în cazierul fiscal privind inactivitatea fiscală”, cod MFP: 14.13.43.15/4;

h) 507 „Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal privind atragerea răspunderii solidare cu debitorul declarat insolubil sau insolvent”, cod MFP: 14.13.43.15/5;

i) 508 „Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal privind inactivitatea fiscală”, cod MFP: 14.13.43.15/6, prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2. — Caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și de păstrare ale formularelor menționate sunt prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 3. — Fișa de înscriere în cazierul fiscal și fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal se completează și se editează numai cu ajutorul programului de asistență.

Art. 4. — Cazierul fiscal se organizează în format electronic astfel:

a) la nivelul Ministerului Finanțelor Publice, prin intermediul Agenției Naționale de Administrare Fiscală se organizează cazierul fiscal național, care ține evidența contribuabililor de pe întregul teritoriu al României;

b) la nivelul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene și al municipiului București, al Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, al administrațiilor finanțelor publice ale municipiilor și ale sectoarelor municipiului București se

organizează cazierul fiscal local, care ține evidența contribuabililor care au domiciliul fiscal în raza teritorială a acestora sau sunt înregistrați în evidențele lor fiscale.

Art. 5. — Cazierul fiscal este gestionat, din punct de vedere informatic, de Direcția generală de tehnologia informației din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală și serviciile de tehnologia informației din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București, al Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, al administrațiilor finanțelor publice ale municipiilor și ale sectoarelor municipiului București.

Art. 6. — (1) La informațiile privind cazierul fiscal au acces numai persoanele cu atribuții în gestionarea cazierului fiscal din cadrul organelor fiscale competente.

(2) Baza de date care cuprinde informațiile referitoare la cazierul fiscal este administrată de Direcția generală de tehnologia informației din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

Art. 7. — Procedura de înscriere și actualizare a datelor din cazierul fiscal este prevăzută în anexa nr. 3.

Art. 8. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 9. — Direcția generală proceduri pentru administrarea veniturilor, Direcția generală de tehnologia informației și Direcția generală de administrare a marilor contribuabili din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, precum și direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București vor lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Art. 10. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 11. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 260/2007 privind aprobarea modelului și conținutului formularisticii necesare pentru solicitarea și comunicarea datelor înscrise în cazierul fiscal, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 389 din 8 iunie 2007, cu modificările și completările ulterioare.

Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Ialomițianu

București, 24 octombrie 2011.

Nr. 2.696.

<h1>500</h1> <p>Număr de operator de date cu caracter personal –</p>	<h2>FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN CAZIERUL FISCAL</h2>	
--	---	---

Unitate teritorială competentă.....
.....

Instituția
Județul.....
Organul constatator / Compartiment juridic
.....

Înregistrat la unitatea teritorială competentă
Nr. Data ___ / ___ / ____
Înregistrat la compartimentul cu atribuții în
gestionarea cazierului fiscal
Nr. Data ___ / ___ / ____

Înregistrat la Organul constatator / Compartiment
juridic
Nr. Data ___ / ___ / ____

FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN CAZIERUL FISCAL

Contribuabilul: Cod de identificare fiscală: _____
Nume și prenume/denumire:

Domiciliul fiscal:
Județ: Localitate: Sector:
Strada: Număr: Bloc: Scara: Ap.
Telefon: Fax: E-mail

- a fost controlat de organul constatator și a fost sancționat prin actul de control/procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor tip /serie /nr. /data:/...../.....

SAU

- a fost sancționat prin hotărârea judecătorească nr. / data: .../.../..... pentru săvârșirea următoarei fapte, prevăzută de Ordonanța Guvernului nr. 75/2001 a fi înscrisă în Cazierul fiscal, menționată mai jos:

Cod faptă	Act normativ încălcat tip/nr./an/art./alin./lit./pct.	Fapta săvârșită	Act normativ sancțiune tip/nr./an/art./alin./lit./pct.	Sancțiune aplicată efectiv	Data rămânerii definitive a actului prin care a fost sancționată fapta

CONDUCĂTOR ORGAN CONSTATATOR

Prezentul document a fost prelucrat în cadrul compartimentului cu atribuții în gestionarea cazierului fiscal, de către salariatul Semnătura salariatului:
la data de: ___ / ___ / ____

cod MFP:14.13.43.15/1

*) Formularele cuprinse în anexa nr. 1 sunt reproduse în facsimil.

501 Număr de operator de date cu caracter personal –	FIȘA DE ACTUALIZARE A ÎNSCRIERILOR ÎN CAZIERUL FISCAL	
---	--	---

Unitate teritorială competentă

.....

Instituția

Județul.....

Organul care actualizează

.....

Inregistrat la unitatea teritorială competentă
Nr. Data ___ / ___ / _____

Inregistrat la compartimentul cu atribuții în
gestionarea cazierului fiscal
Nr. Data ___ / ___ / _____

Înregistrat la Organul care actualizează
Nr. Data ___ / ___ / _____

FIȘA DE ACTUALIZARE A ÎNSCRIERILOR ÎN CAZIERUL FISCAL

Pentru contribuabilul: Cod de identificare fiscală: _____
Nume și prenume/denumire:

Domiciliul fiscal:
Județ: Localitate: Sector:
Strada: Număr: Bloc: Scara: Ap.
Telefon: Fax: E-mail

se fac actualizările la fapta menționată în prezentul document.

Cod faptă	Act normativ încălcăt tip/nr./an /art./alin./ lit./pct.	Fapta săvârșită	Act normativ sanctiune tip/nr./an/art./ alin./lit./pct.	Sanctiune aplicată efectiv	Tip modificare*	Data rămânerii definitive a actului prin care a fost sanctiionată fapta	Documentul cu care s- a achitat contravaloarea sanctiunii	
							Nr.	Data

Date despre
Fișa de înscriere inițială/
Fișa de actualizare înscrieri:

Instituția:
Județul/ sectorul
Organul constatator:
.....
Înregistrarea fișei la organul constatator:
Nr. Data: ___ / ___ / _____

CONDUCĂTOR ORGAN CARE ACTUALIZEAZĂ,

Prezentul document a fost prelucrat în cadrul compartimentului cu atribuții în gestionarea cazierului fiscal,
de către salariatul Semnătura salariatului:

* Tip modificare: **I** - modificarea înscrierii, **A** - anularea înscrierii.

cod MFP:14.13.43.15/2

502Număr de operator de date
cu caracter personal – 759**CERERE DE ELIBERARE A CERTIFICATULUI DE
CAZIER FISCAL**

- Persoană fizică Română cu domiciliul în România
 Străină/română fără domiciliul în România
 Persoană juridică
 Asociație fără personalitate juridică

Se bifează cu X, după caz

 În formă simplificată
CERERE DE ELIBERARE A CERTIFICATULUI DE CAZIER FISCAL

Subsemnatul/ subscrisa având: Cod de identificare fiscală: _____
 Nume și prenume/denumire: _____
 Domiciliul fiscal:
 Județ: _____ Localitate: _____ Sector: _____
 Strada: _____ Număr: _____ Bloc: _____ Scara: _____ Ap. _____
 Telefon: _____ Fax: _____ E-mail _____

prin _____ Se bifează cu X căsuța
care corespunde situației

Cod numeric personal/Număr de identificare fiscală: _____ în calitate de titular
 împuternicit/ reprezentant legal
 Nume și prenume: _____
 posesor al actului de identitate _____ seria _____ nr. _____ eliberat de _____
 Împuternicire nr. _____ din data ____ / ____ / ____

Solicit eliberarea unui certificat de cazier fiscal pentru a-mi servi la _____
 Nume, prenume _____ Funcția _____
 Data ____ / ____ / ____ Semnătura și ștampila _____

Unitatea teritorială competentă

Înregistrat la unitatea teritorială competentă, cu

Data ____ / ____ / ____

Nr. _____ Data ____ / ____ / ____

<h1 style="margin: 0;">503</h1> <p style="margin: 0; font-size: small;">Număr de operator de date cu caracter personal – 759</p>	<h2 style="margin: 0;">CERERE DE RECTIFICARE A DATELOR ÎNSCRISE ÎN CAZIERUL FISCAL</h2>	
--	---	---

- Persoană fizică

 Română cu domiciliu în România

 Străină/română fără domiciliu în România
-
- Persoană juridică
-
- Asociație fără personalitate juridică

CERERE DE RECTIFICARE A DATELOR ÎNSCRISE ÎN CAZIERUL FISCAL

Subsemnatul/ subscrisă având: Cod de identificare fiscală: _____
Nume și prenume/denumire: _____

Domiciliul fiscal:

Județ: _____ Localitate: _____ Sector: _____

Strada: _____ Număr: _____ Bloc: _____ Scara: _____ Ap. _____

Telefon: _____ Fax: _____ E-mail _____

Prin

Cod numeric personal/Număr de identificare fiscală: _____

titular (Se bifează cu X căsuța care corespunde situației)

în calitate de

împuternicit

posesor al actului de identitate _____ seria _____ nr. _____ eliberat de _____

Împuternicire nr. _____ din data ____/____/____

Urmarea certificatului de cazier nr. _____ din data ____/____/____, eliberat de

unitatea teritorială competentă _____

Solicit rectificarea următoarei fapte înscrise în cazierul fiscal, menționată mai jos, pe baza actelor doveditoare anexate

Cod faptă *	Fapta săvârșită Act normativ încălcat (tip/nr./an/art./alin./ lit./pct.) *	Sanțiune aplicată efectiv Act normativ (tip/nr./an/art./alin./ lit./pct.) *	Organul constator Fișa de înscriere sau actualizare în Cazierul Fiscal *

Pentru

motivul

* Se va înscrie întocmai rândul corespunzător faptei înscrise în anexa la Certificat, pentru care se solicită rectificarea.

Nume, prenume _____ Funcția _____

Data ____/____/____ Semnătura și ștampila _____

Unitatea teritorială competentă _____

Înregistrat la unitatea teritorială competentă, cu nr. _____ Data ____/____/____

Se detașează și se înmânează persoanei care depune cererea.

Unitatea teritorială competentă _____

Înregistrat la unitatea teritorială competentă, cu nr. _____ Data ____/____/____

504Număr de operator de date cu
caracter personal –**CERTIFICAT DE CAZIER FISCAL**

Unitatea teritorială competentă

Înregistrat la unitatea teritorială competentă
Nr. Data ___ / ___ / ____**CERTIFICAT DE CAZIER FISCAL**

Ca urmare a cererii nr. _____ din data de ___/___/_____ se certifică prin prezenta:

Contribuabilul:

Cod de identificare fiscală: _____

Nume și prenume/Denumire: _____

Domiciliul fiscal:

Județ: Localitate: Sector:

.....

Strada: Număr: Bloc: Scara: Ap.

.....

Telefon: Fax: E-mail

.....

ARE/NU ARE fapte înscrise în cazierul fiscal.**S-a eliberat prezentul certificat pentru a-i servi la**..... și este valabil 30 de zile de la data emiterii și numai în
scopul în care a fost eliberat.**CONDUCĂTORUL UNITĂȚII,**

<p>504 Număr de operator de date cu caracter personal –</p>	<p>ANEXA LA CERTIFICATUL DE CAZIER FISCAL</p>
--	--



Unitatea teritorială competentă	înregistrat la unitatea teritorială competentă Nr. Data ___/___/___
---------------------------------------	---

ANEXA LA CERTIFICATUL DE CAZIER FISCAL

pentru contribuabilul:

Cod de identificare fiscală: _____
 Nume și prenume/Denumire: _____

Nr. Crt.	Cod faptă	Faptă săvârșită Act normativ încălcat (tip./nr./an/art./alin./ lit./pct.)	Sanctiune aplicată efectiv Act normativ (tip./nr./an/art./alin./ lit./pct.)	Organ constator/ Compartimentul juridic		Contribuabil sancționat Cod identificare fiscală
				Fișa înscriere/ Actualizare nr./data		

CONDUCĂTORUL UNITĂȚII,

<h1 style="margin: 0;">505</h1> <p style="margin: 0;">Număr de operator de date cu caracter personal -</p>	<h2 style="margin: 0;">FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN CAZIERUL FISCAL a atragerii răspunderii solidare cu debitorul declarat insolvabil sau insolvent</h2>	
--	--	---

Unitatea teritorială competentă	Instituția..... Județul..... Compartimentul de executare silită/ compartimentul juridic
Înregistrat la unitatea teritorială competentă Nr.....Data / /	Înregistrat la compartimentul de executare silită/compartimentul juridic Nr.....Data / /
Înregistrat la compartimentul cu atribuții în gestionarea cazierului fiscal Nr.....Data / /	Nr.....Data / /

FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN CAZIERUL FISCAL a atragerii răspunderii solidare cu debitorul declarat insolvabil sau insolvent

Pentru contribuabilul: Cod de identificare fiscală:
 Nume și prenume/denumire:
 Domiciliul fiscal: Județ: Localitate:
 Sector: Strada: Număr: Bloc: Scara:
 Ap. Telefon: Fax: E-mail.....

A fost stabilită răspunderea solidară, prin Decizia privind angajarea răspunderii solidare nr...../data:...../...../....., sau prin hotărârea judecătorească nr...../ data:...../...../.....cu **debitorul declarat insolvabil sau insolvent:**

Cod de identificare fiscală:
 Nume și prenume/denumire.....
 Domiciliul fiscal: Județ: Localitate:
 Sector: Strada: Număr: Bloc:..... Scara: Ap.

Potrivit dispozițiilor art.2 alin.(2) lit.a) din Ordonanța Guvernului nr.75/2001 privind organizarea și funcționarea cazierului fiscal, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **se înscrie în cazierul fiscal atragerea răspunderii solidare, după cum urmează:**

Cod faptă	Act normativ care prevede fapta	Fapta săvârșită	Act normativ în baza căruia s-a atras răspunderea solidară tip/nr./an/art./alin ./ lit./pct.	Mențiuni privind tipul, numărul și data documentului prin care s-a dispus atragerea răspunderii solidare	Data comunicării documentului rămas definitiv sau irevocabil, după caz
	Ordonanța Guvernului nr.75/2001 – art.2 alin.(2) lit.a)	Atragerea răspunderii solidare cu debitorul declarat insolvabil sau insolvent			

CONDUCĂTOR compartiment de executare silită/compartiment juridic,

Prezentul document a fost prelucrat, în cadrul compartimentului cu atribuții în gestionarea cazierului fiscal, de către salariatul Semnătura salariatului:

la data de: / /
 Cod MFP:14.13.43.15/3

<h1 style="margin: 0;">506</h1> <p style="margin: 0;">Număr de operator de date cu caracter personal -</p>	<h2 style="margin: 0;">FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN CAZIERUL FISCAL</h2> <h3 style="margin: 0;">privind inactivitatea fiscală</h3>	
--	--	---

Unitatea teritorială competentă	Instituția..... Județul..... Compartimentul cu atribuții în gestionarea registrului contribuabililor/Compartimentul cu atribuții de inspecție fiscală
Înregistrat la unitatea teritorială competentă Nr.....Data / / Înregistrat la compartimentul cu atribuții în gestionarea cazierului fiscal Nr.....Data / /	Înregistrat la Compartimentul cu atribuții în gestionarea registrului contribuabililor/ Compartimentul cu atribuții de inspecție fiscală Nr.....Data ___/___/____

FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN CAZIERUL FISCAL

privind inactivitatea fiscală

Contribuabilul: Cod de identificare fiscală:
 Nume și prenume/denumire:
 Domiciliul fiscal: Județ: Localitate:
 Sector:Strada: Număr: Bloc: Scara:
 Ap.....Telefon:.....Fax:.....E-mail.....

este persoană juridică declarată inactivă fiscal, prin Decizia de declarare în inactivitate nr...../....., comunicată în data de...../...../.....

SAU

este reprezentant legal al persoanei juridice declarate inactive fiscal prin Decizia de declarare în inactivitate nr., comunicată în data de...../...../....., respectiv al:

Cod de identificare fiscală:
 Denumire(persoana juridică declarată inactivă fiscal):
 Domiciliul fiscal: Județ: Localitate: Sector:
 Strada: Număr: Bloc: Scara: Ap.....


Potrivit dispozițiilor art.2 alin.(2) lit.b) SAU potrivit dispozițiilor art.2 alin.(3) din Ordonanța Guvernului nr.75/2001 privind organizarea și funcționarea cazierului fiscal, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **se înscrie în cazierul fiscal al persoanei juridice starea de inactivitate fiscală SAU în cazierul fiscal al reprezentantului legal starea de inactivitate fiscală a persoanei juridice, după cum urmează:**

Cod faptă	Act normativ care prevede faptul	Fapta săvârșită	Documentul prin care s-a declarat starea de inactivitate fiscală		Mențiuni privind: Data de la care persoana juridică a fost declarată inactivă fiscal (pentru art.2 alin.(2) lit.b)) Persoana juridică reprezentată, declarată inactivă fiscal și data de la care aceasta a fost declarată inactivă fiscal (pentru art.2 alin.(3))
			Nr.	Data	
	Ordonanța Guvernului nr.75/2001-art.2 alin.(2) lit.b)	Stare de inactivitate fiscală			
SAU					
	Ordonanța Guvernului nr.75/2001 – art.2 alin.(3)	Reprezentant legal al persoanei juridice declarate inactivă fiscal			

CONDUCĂTOR compartiment cu atribuții în gestionarea registrului contribuabililor/de inspecție fiscală _____
 Prezentul document a fost prelucrat, în cadrul compartimentului cu atribuții în gestionarea cazierului fiscal, de către salariatul Semnătura salariatului:

la data de: / /

Cod MFP: 14.13.43.15/4

<h1 style="margin: 0;">507</h1> <p style="margin: 0;">Număr de operator de date cu caracter personal -</p>	<h2 style="margin: 0;">FIȘA DE ACTUALIZARE A ÎNSCRIERILOR ÎN CAZIERUL FISCAL</h2> <p style="margin: 0;">privind atragerea răspunderii solidare cu debitorul declarat insolubil sau insolvent</p>	
--	--	---

Unitatea teritorială competentă	Instituția..... Județul..... Organul care actualizează
Înregistrat la unitatea teritorială competentă Nr.....Data / / Înregistrat la compartimentul cu atribuții în gestionarea cazierului fiscal Nr.....Data / /	Înregistrat la organul care actualizează Nr.....Data / /

FIȘA DE ACTUALIZARE A ÎNSCRIERILOR ÎN CAZIERUL FISCAL privind atragerea răspunderii solidare cu debitorul declarat insolubil sau insolvent

Pentru contribuabilul: Cod de identificare fiscală:
 Nume și prenume/denumire:
 Domiciliul fiscal: Județ: Localitate:
 Sector:Strada: Număr: Bloc:
 Scara: Ap.Telefon: Fax:E-mail.....

Se fac actualizări la fapta menționată în prezentul document.

Cod faptă	Act normativ care prevede fapta	Fapta săvârșită	Act normativ în baza căruia s-a atras răspunderea solidară Tip/nr./an/art./alin./lit./pct.	Mențiuni privind documentul prin care s-a dispus atragerea răspunderii solidare	Tip modificare *	Data comunicării documentului rămas definitiv sau irevocabil, după caz	Documentul prin care s-a stins creanța fiscală	
							Nr.	Data
	Ordonanța Guvernului nr.75/2001 – art.2 alin.(2) lit.a)	Atragerea răspunderii solidare cu debitorul declarat insolubil sau insolvent						

Date despre
 Fișa de înscriere inițială/
 Fișa de actualizare însrieri

Instituția:.....
 Județul.....
 Înregistrarea fișei la compartimentul de executare silită/compartimentul juridic/compartimentul atribuții în gestionarea cazierului fiscal
 Nr.Data...../...../.....

*Tip modificare: **I** – modificarea înscrierii, **A** – anularea înscrierii

CONDUCĂTOR organ care actualizează

Prezentul document a fost prelucrat, în cadrul compartimentului cu atribuții în gestionarea cazierului fiscal, de către salariatul Semnătura salariatului:

la data de: / /
 Cod MFP:14.13.43.15/5

508 Număr de operator de date cu caracter personal -	FIȘA DE ACTUALIZARE A ÎNSCRIERILOR ÎN CAZIERUL FISCAL privind inactivitatea fiscală	
---	--	---

Unitatea teritorială competentă

.....

Instituția.....

Județul.....

Organul care actualizează

Înregistrat la unitatea teritorială competentă
 Nr.....Data / /

Înregistrat la compartimentul cu atribuții în
 gestionarea cazierului fiscal
 Nr.....Data / /

Înregistrat la organul care actualizează
 Nr.....Data / /

**FIȘA DE ACTUALIZARE A ÎNSCRIERILOR ÎN CAZIERUL FISCAL
 privind inactivitatea fiscală**

Contribuabilul: Cod de identificare fiscală:

Nume și prenume/denumire:

Domiciliul fiscal: Județ: Localitate:

Sector:Strada: Număr: Bloc: Scara:

Ap.....Telefon:.....Fax:.....E-mail.....

Se fac actualizări la fapta menționată în prezentul document.

Cod faptă	Act normativ care prevede fapta	Fapta săvârșită	Documentul prin care s-a declarat starea de inactivitate fiscală		Mențiuni privind: Data de la care persoana juridică a fost declarată inactivă fiscal (pentru art.2 alin.(2) lit.b)), Persoana juridică reprezentată, declarată inactivă fiscal și data de la care aceasta a fost declarată inactivă fiscal (pentru art.2 alin.(3))	Tip modificare *	Documentul prin care persoana a fost reactivată			
			Nr.	Data			Nr.	Data emiterii	Data reactivării	
	Ordonanța Guvernului nr.75/2001 - art.2 alin.(2) lit.b)	Stare de inactivitate fiscală								
SAU										
	Ordonanța Guvernului nr.75/2001 - art.2 alin.(3)	Reprezentant legal al persoanei juridice declarate inactivă fiscal								

Date despre
 Fișa de înscriere inițială/
 Fișa de actualizare înscrierii

Instituția:.....

Județul.....

Înregistrarea fișei la compartimentul registrului contribuabililor/inspecție fiscală/caziera fiscală Nr.Data...../...../.....

*Tip modificare: **I** – modificarea înscrierii, **A** – anularea înscrierii

CONDUCĂTOR organ care actualizează

Prezentul document a fost prelucrat, în cadrul compartimentului cu atribuții în gestionarea cazierului fiscal, de către salariatul

Semnătura salariatului:
 la data de: / /

Cod MFP: 14.13.43.15/6

C A R A C T E R I S T I C I**de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și de păstrare ale formularelor****I. Fișa de înscriere în cazierul fiscal, cod 14.13.43.15/1**

1. Denumire: Fișa de înscriere în cazierul fiscal
2. Cod: 14.13.43.15/1
3. Format: A4/t1
4. Caracteristici de tipărire:
 - se tipărește pe o singură față;
 - se poate utiliza echipament informatic pentru editare.
5. Se difuzează: gratuit.
6. Se utilizează la: înscrierea în cazierul fiscal al contribuabililor a faptelor constatate de către organele de control, precum și a sancțiunilor aplicate.
7. Se întocmește în: două exemplare;
 - de: organul de control constatator sau de compartimentul juridic, după caz.

8. Circulă:

— un exemplar la compartimentul pentru gestionarea cazierului fiscal al organului fiscal în a cărui rază teritorială se află domiciliul fiscal al contribuabilului sau în a cărui evidență fiscală este înregistrat contribuabilul;

— un exemplar la organul constatator sau la compartimentul juridic, după caz.

9. Se arhivează: un exemplar la compartimentul pentru gestionarea cazierului fiscal și un exemplar la organul constatator sau la compartimentul juridic, după caz.

II. Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal, cod 14.13.43.15/2

1. Denumire: Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal
2. Cod: 14.13.43.15/2
3. Format: A4/t1
4. Caracteristici de tipărire:
 - se tipărește pe o singură față;
 - se poate utiliza echipament informatic pentru editare.
5. Se difuzează: gratuit.
6. Se utilizează la: actualizarea înscrierilor în cazierul fiscal al contribuabililor.

7. Se întocmește în:

— un exemplar, în cazul în care fișa este completată de compartimentul pentru gestionarea cazierului fiscal;

— două exemplare, în cazul în care fișa este completată de organul de control constatator sau de compartimentul juridic, după caz.

8. Circulă:

— un exemplar la compartimentul pentru gestionarea cazierului fiscal al organului fiscal în a cărui rază teritorială se află domiciliul fiscal al contribuabilului sau în a cărui evidență fiscală este înregistrat contribuabilul, în cazul în care fișa este completată de compartimentul de gestiune cazier fiscal;

— un exemplar la organul constatator sau la compartimentul juridic, după caz, și un exemplar la compartimentul pentru gestionarea cazierului fiscal, în cazul în care fișa este completată de organul de control constatator sau de compartimentul juridic.

9. Se arhivează:

— un exemplar la compartimentul pentru gestionarea cazierului fiscal și un exemplar la organul constatator sau la compartimentul juridic, în cazul în care fișa este completată de organul de control constatator sau de compartimentul juridic;

— un exemplar la compartimentul pentru gestionarea cazierului fiscal.

III. Cerere de eliberare a certificatului de cazier fiscal, cod 14.13.25.15/1

1. Denumire: Cerere de eliberare a certificatului de cazier fiscal
2. Cod: 14.13.25.15/1
3. Format: A4/t1
4. Caracteristici de tipărire:
 - se tipărește pe o singură față;
 - se poate utiliza echipament informatic pentru editare.
5. Se difuzează: gratuit.
6. Se utilizează la: eliberarea unui certificat de cazier fiscal.
7. Se întocmește în: un exemplar,
 - de: contribuabil.

8. Circulă: la compartimentul pentru gestionarea cazierului fiscal.

9. Se arhivează: la compartimentul pentru gestionarea cazierului fiscal.

IV. Cerere de rectificare a datelor înscrise în cazierul fiscal, cod 14.13.25.15/2

1. Denumire: Cerere de rectificare a datelor înscrise în cazierul fiscal
2. Cod: 14.13.25.15/2
3. Format: A4/t1
4. Caracteristici de tipărire:
 - se tipărește pe o singură față;
 - se poate utiliza echipament informatic pentru editare.
5. Se difuzează: gratuit.
6. Se utilizează la: rectificarea datelor înscrise în cazierul fiscal.

7. Se întocmește în: un exemplar,

- de: contribuabil.

8. Circulă: la compartimentul pentru gestionarea cazierului fiscal.

9. Se arhivează: la compartimentul pentru gestionarea cazierului fiscal.

V. Certificat de cazier fiscal și anexa la Certificatul de cazier fiscal, cod 14.13.21.15

1. Denumire: Certificat de cazier fiscal și anexa la Certificatul de cazier fiscal
2. Cod: 14.13.21.15
3. Format: A4/t1
4. Caracteristici de tipărire:
 - se tipăresc pe o singură față atât certificatul, cât și anexa;
 - se poate utiliza echipament informatic pentru editare.
5. Se difuzează: gratuit.
6. Se utilizează: numai în scopul în care a fost eliberat.
7. Se întocmește în: două exemplare,
 - de: organul fiscal.

8. Circulă:

— un exemplar la contribuabil;

— un exemplar la compartimentul pentru gestionarea cazierului fiscal.

9. Se arhivează: un exemplar la compartimentul pentru gestionarea cazierului fiscal.

VI. Fișa de înscriere în cazierul fiscal a atragerii răspunderii solidare cu debitorul declarat insolubil sau insolvent, cod 14.13.43.15/3

1. Denumire: Fișa de înscriere în cazierul fiscal a atragerii răspunderii solidare cu debitorul declarat insolubil sau insolvent
2. Cod: 14.13.43.15/3
3. Format: 2A4/t1

4. Caracteristici de tipărire:

- se tipărește pe o singură față;
- se poate utiliza echipament informatic pentru editare.

5. Se difuzează: gratuit.

6. Se utilizează la: înscrierea în cazierul fiscal al contribuabililor a situației de atragere a răspunderii solidare cu debitorul declarat insolubil sau insolvent.

7. Se întocmește în: două exemplare;

de: compartimentul de executare silită sau de compartimentul juridic.

8. Circulă:

— un exemplar la compartimentul cu atribuții în gestionarea cazierului fiscal al organului fiscal în a cărui rază teritorială se află domiciliul fiscal al contribuabilului;

— un exemplar la compartimentul de executare silită sau la compartimentul juridic.

9. Se arhivează: un exemplar la compartimentul cu atribuții în gestionarea cazierului fiscal și un exemplar la compartimentul de executare silită sau la compartimentul juridic.

VII. Fișa de înscriere în cazierul fiscal privind inactivitatea fiscală, cod 14.13.43.15/4

1. Denumire: Fișa de înscriere în cazierul fiscal privind inactivitatea fiscală

2. Cod: 14.13.43.15/4

3. Format: 2A4/t1

4. Caracteristici de tipărire:

- se tipărește pe o singură față;
- se poate utiliza echipament informatic pentru editare.

5. Se difuzează: gratuit.

6. Se utilizează la: înscrierea stării de inactivitate fiscală în cazierul fiscal al persoanelor juridice declarate inactive fiscal sau înscrierea în cazierul fiscal a stării de reprezentant legal al persoanei juridice declarate inactive fiscal.

7. Se întocmește în: două exemplare;

de: compartimentul cu atribuții în gestionarea Registrului contribuabililor/ compartimentul cu atribuții de inspecție fiscală.

8. Circulă:

— un exemplar la compartimentul cu atribuții în gestionarea cazierului fiscal al organului fiscal în a cărui rază teritorială se află domiciliul fiscal al contribuabilului;

— un exemplar la compartimentul cu atribuții în gestionarea Registrului contribuabililor sau la compartimentul cu atribuții de inspecție fiscală, după caz.

9. Se arhivează: un exemplar la compartimentul cu atribuții în gestionarea cazierului fiscal și un exemplar la compartimentul cu atribuții în gestionarea Registrului contribuabililor sau la compartimentul cu atribuții de inspecție fiscală, după caz.

VIII. Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal privind atragerea răspunderii solidare cu debitorul declarat insolubil sau insolvent, cod 14.13.43.15/5

1. Denumire: Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal privind atragerea răspunderii solidare cu debitorul declarat insolubil sau insolvent

2. Cod: 14.13.43.15/5

3. Format: A4/t1

4. Caracteristici de tipărire:

- se tipărește pe o singură față;
- se poate utiliza echipament informatic pentru editare.

5. Se difuzează: gratuit.

6. Se utilizează la: actualizarea înscrierilor în cazierul fiscal al contribuabililor privind atragerea răspunderii solidare cu debitorul declarat insolubil sau insolvent.

7. Se întocmește în două exemplare.

8. Circulă:

— un exemplar la compartimentul pentru gestionarea cazierului fiscal al organului fiscal în a cărui rază teritorială se află domiciliul fiscal al contribuabilului sau în a cărui evidență fiscală este înregistrat contribuabilul;

— un exemplar la compartimentul de executare silită sau la compartimentul juridic, după caz.

9. Se arhivează:

— un exemplar la compartimentul pentru gestionarea cazierului fiscal;

— un exemplar la compartimentul de executare silită sau la compartimentul juridic, după caz.

IX. Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal privind inactivitatea fiscală, cod 14.13.43.15/6

1. Denumire: Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal privind inactivitatea fiscală

2. Cod: 14.13.43.15/6

3. Format: A4/t1

4. Caracteristici de tipărire:

- se tipărește pe o singură față;
- se poate utiliza echipament informatic pentru editare.

5. Se difuzează: gratuit.

6. Se utilizează la: actualizarea înscrierilor în cazierul fiscal al contribuabililor privind inactivitatea fiscală.

7. Se întocmește în două exemplare.

8. Circulă:

— un exemplar la compartimentul pentru gestionarea cazierului fiscal al organului fiscal în a cărui rază teritorială se află domiciliul fiscal al contribuabilului sau în a cărui evidență fiscală este înregistrat contribuabilul;

— un exemplar la compartimentul cu atribuții în gestionarea Registrului contribuabililor sau la compartimentul cu atribuții de inspecție fiscală, după caz.

9. Se arhivează:

— un exemplar la compartimentul pentru gestionarea cazierului fiscal;

— un exemplar la compartimentul cu atribuții în gestionarea Registrului contribuabililor sau la compartimentul cu atribuții de inspecție fiscală, după caz.

ANEXA Nr. 3

PROCEDURA

de înscriere și actualizare a datelor din cazierul fiscal

I. Procedura de înscriere în cazierul fiscal a faptelor și situațiilor prevăzute la art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 75/2001 privind organizarea și funcționarea cazierului fiscal, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Înscrierea datelor în cazierul fiscal se face numai pe baza fișelor de înscriere.

A. Procedura de înscriere în cazierul fiscal a faptelor sancționate de legile fiscale, financiare, vamale, precum și a celor care privesc disciplina financiară

1. Fișele de înscriere a faptelor în cazierul fiscal se întocmesc, indiferent de locul situației domiciliului fiscal al contribuabililor, de către următoarele organe și la următoarele termene:

a) organele cu atribuții de control din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală și al unităților sale teritoriale, precum și organele cu atribuții de control din afara agenției, care au constatat contravențiile și au aplicat sancțiunile, astfel:

— în termen de 15 zile de la expirarea termenului legal de exercitare a căii de atac împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției, în cazul neexercitării căii de atac;

— în termen de 5 zile de la data primirii comunicării de la compartimentele juridice a hotărârii irevocabile prin care s-a soluționat calea de atac împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției;

b) compartimentele juridice din cadrul organelor prevăzute la lit. a) sau din cadrul organelor fiscale ierarhic superioare, după caz, pentru faptele care constituie infracțiuni, în termen de 5 zile de la data primirii comunicării hotărârii judecătorești definitive și irevocabile.

2. Se completează câte o fișă pentru fiecare faptă care se înscrie în cazierul fiscal.

3. Fișele de înscriere completate se înregistrează și se transmit compartimentelor pentru gestionarea cazierului fiscal din cadrul organelor competente definite potrivit art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 75/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în a căror rază teritorială contribuabilii își au domiciliul fiscal sau Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, după caz.

4. Compartimentele pentru gestionarea cazierului fiscal procedează la:

a) înregistrarea în registrul unic de evidență a fișelor de înscriere primite;

b) analiza formală, din punctul de vedere al coerenței și completitudinii, a fișelor de înscriere primite;

c) restituirea fișelor la care se constată neconcordanțe organelor de control sau compartimentului juridic pentru a fi corectate, după caz.

5. Fișele valide sunt vizate de șeful serviciului (biroului) care coordonează activitatea compartimentului pentru gestionarea cazierului fiscal și sunt repartizate de acesta pentru a fi înscrise în cazierul fiscal, în termen de cel mult 24 de ore de la data primirii.

B. Procedura de înscriere în cazierul fiscal a atragerii răspunderii solidare cu debitorul declarat insolubil sau insolvent

1. În cazierul fiscal al persoanelor fizice și juridice se înscrie atragerea răspunderii solidare cu debitorul declarat insolubil sau insolvent, stabilită prin decizie a organului fiscal competent rămasă definitivă în sistemul căilor administrative de atac sau prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, după caz.

2. În situația în care atragerea răspunderii solidare cu debitorul declarat insolubil sau insolvent s-a dispus prin decizia privind angajarea răspunderii solidare, ca act administrativ fiscal emis în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare *Codul de procedură fiscală*, fișele de înscriere în cazierul fiscal se întocmesc de compartimentul cu atribuții de executare silită din cadrul organului fiscal competent în administrarea fiscală a debitorului declarat insolubil sau insolvent.

3. În situația prevăzută la pct. 2, fișele de înscriere în cazierul fiscal se întocmesc:

a) în cazul neexercitării căii administrative de atac împotriva deciziei privind angajarea răspunderii solidare, în termen de 15 zile de la expirarea termenului legal de exercitare a acestei căi de atac;

b) în cazul exercitării căii administrative de atac împotriva deciziei privind angajarea răspunderii solidare, în termen de 5 zile de la data emiterii deciziei privind respingerea contestației.

4. În situația în care atragerea răspunderii solidare cu debitorul declarat insolubil sau insolvent s-a dispus prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, fișele de înscriere în cazierul fiscal se întocmesc de compartimentul juridic din cadrul organului fiscal competent în administrarea fiscală a persoanelor pentru care a fost stabilită răspunderea solidară sau din cadrul organului fiscal ierarhic superior, după caz.

5. În situația prevăzută la pct. 4, fișele de înscriere în cazierul fiscal se întocmesc în termen de 5 zile de la data primirii comunicării hotărârii judecătorești definitive și irevocabile.

6. Fișele de înscriere în cazierul fiscal, pentru situațiile prevăzute la pct. 2 și 4, se întocmesc prin completarea formularului 505 „Fișa de înscriere în cazierul fiscal a atragerii răspunderii solidare cu debitorul declarat insolubil sau insolvent”, prevăzut în anexa nr. 1 la ordin.

7. Fișele de înscriere completate se transmit, în vederea introducerii în baza de date privind cazierul fiscal, compartimentului pentru gestionarea cazierului fiscal din cadrul organului fiscal în a cărui sferă de competență intră gestionarea cazierului fiscal al persoanei în sarcina căreia s-a stabilit răspunderea solidară.

8. Dispozițiile secțiunii A pct. 4 și 5 se aplică în mod corespunzător.

C1. Procedura de înscriere în cazierul fiscal a stării de inactivitate fiscală pentru persoanele juridice declarate inactive pentru nedepunerea declarațiilor fiscale, în condițiile art. 78¹ alin. (1) lit. a) din Codul de procedură fiscală

1. În termen de cel mult 5 zile de la data comunicării deciziei de declarare în inactivitate pentru nedepunerea declarațiilor fiscale, potrivit art. 78¹ alin. (1) lit. a) din Codul de procedură fiscală, compartimentele cu atribuții în gestionarea Registrului contribuabililor din cadrul organelor fiscale competente întocmesc fișele de înscriere în cazierul fiscal a inactivității fiscale, prin completarea formularului 506 „Fișa de înscriere în cazierul fiscal privind inactivitatea fiscală”, prevăzut în anexa nr. 1 la ordin, la care se bifează căsuța „persoană juridică declarată inactivă fiscal”.

2. Fișa de înscriere întocmită potrivit pct. 1 se transmite compartimentului pentru gestionarea cazierului fiscal din cadrul organului fiscal în a cărui sferă de competență intră gestionarea cazierului fiscal al persoanei juridice declarate în inactivitate fiscală.

3. Dispozițiile secțiunii A pct. 4 și 5 se aplică în mod corespunzător.

C2. Procedura de înscriere în cazierul fiscal a stării de inactivitate fiscală pentru reprezentanții legali ai persoanelor juridice declarate inactive pentru nedepunerea declarațiilor fiscale, în condițiile art. 78¹ alin. (1) lit. a) din Codul de procedură fiscală

1. Compartimentele cu atribuții în gestionarea Registrului contribuabililor din cadrul organelor fiscale competente întocmesc lista cu persoanele juridice pentru care se propune declararea în inactivitate fiscală și o comunică odată cu transmiterea spre aprobare, potrivit procedurii aplicabile în materie, a deciziilor de declarare în inactivitate către direcția generală a finanțelor publice în a cărei sferă de competență funcționează.

2. În termen de o zi de la aprobarea deciziilor de declarare în inactivitate, direcția generală a finanțelor publice transmite lista actualizată Direcției generale de tehnologia informației, care

solicită Oficiului Național al Registrului Comerțului, în baza protocolului de colaborare, datele de identificare ale reprezentanților legali ai persoanelor juridice care figurează în această listă. Sunt solicitate informații referitoare la reprezentanții legali care erau desemnați la data aprobării deciziilor de declarare în inactivitate fiscală.

3. După primirea informațiilor solicitate, Direcția generală de tehnologia informației transmite datele de identificare ale reprezentanților legali către direcțiile generale ale finanțelor publice solicitante, care le transmit compartimentelor cu atribuții în gestionarea Registrului contribuabililor prevăzute la pct. 1 din prezenta secțiune.

4. Compartimentele cu atribuții în gestionarea Registrului contribuabililor prevăzute la pct. 1 întocmesc fișele de înscriere în cazierul fiscal pentru reprezentanții legali ai persoanelor juridice pentru care s-au comunicat deciziile de declarare în inactivitate, prin completarea formularului 506 „Fișa de înscriere în cazierul fiscal privind inactivitatea fiscală”, prevăzută în anexa nr. 1 la ordin, la care se bifează căsuța „reprezentant legal al persoanei juridice declarate inactivă fiscal”.

5. Fișele de înscriere întocmite potrivit pct. 4 se transmit, în vederea introducerii în baza de date privind cazierul fiscal, către compartimentele pentru gestionarea cazierului fiscal din cadrul organelor fiscale în a căror sferă de competență intră gestionarea cazierului fiscal al reprezentanților legali.

6. Dispozițiile secțiunii A pct. 4 și 5 se aplică în mod corespunzător.

D1. Procedura de înscriere în cazierul fiscal a stării de inactivitate fiscală pentru persoanele juridice declarate inactive de către activitatea de inspecție fiscală, în condițiile art. 78¹ alin. (1) lit. b)—c) din Codul de procedură fiscală

1. Compartimentele cu atribuții de inspecție fiscală competente, după declararea inactivității fiscale în condițiile art. 78¹ alin. (1) lit. b)—c) din Codul de procedură fiscală, întocmesc fișele de înscriere în cazierul fiscal a inactivității fiscale, prin completarea formularului 506 „Fișa de înscriere în cazierul fiscal privind inactivitatea fiscală”, prevăzută în anexa nr. 1 la ordin, la care se bifează căsuța „persoană juridică declarată inactivă fiscal”.

2. Dispozițiile secțiunii A pct. 3—5 se aplică în mod corespunzător.

D2. Procedura de înscriere în cazierul fiscal a stării de inactivitate fiscală pentru reprezentanții legali ai persoanelor juridice declarate inactive de către activitatea de inspecție fiscală, în condițiile art. 78¹ alin. (1) lit. b)—c) din Codul de procedură fiscală

1. Compartimentele cu atribuții de inspecție fiscală competente, după declararea inactivității fiscale în condițiile art. 78¹ alin. (1) lit. b)—c) din Codul de procedură fiscală, întocmesc fișele de înscriere în cazierul fiscal a inactivității fiscale pentru reprezentanții legali ai persoanelor juridice declarate inactive, prin completarea formularului 506 „Fișa de înscriere în cazierul fiscal privind inactivitatea fiscală”, prevăzută în anexa nr. 1 la ordin, la care se bifează căsuța „reprezentant legal al persoanei juridice declarate inactivă fiscal”.

2. Pentru identificarea reprezentanților legali ai persoanelor juridice declarate inactive fiscal, compartimentele cu atribuții de inspecție fiscală competente pot aplica procedura prevăzută la secțiunea C2 pct. 2 și 3.

3. Fișele de înscriere întocmite potrivit pct. 1 din prezenta secțiune se transmit, în vederea introducerii în baza de date privind cazierul fiscal, către compartimentele pentru gestionarea cazierului fiscal din cadrul organelor fiscale în a căror sferă de competență intră gestionarea cazierului fiscal al reprezentanților legali.

4. Dispozițiile secțiunii A pct. 4 și 5 se aplică în mod corespunzător.

II. Procedura de actualizare a faptelor și situațiilor înscrise în cazierul fiscal

A. Dispoziții generale privind actualizarea faptelor și situațiilor înscrise în cazierul fiscal

1. Actualizarea datelor din bazele de date cuprinzând cazierul fiscal se face numai pe baza fișelor de actualizare, prin completarea formularelor 501 „Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal”, 507 „Fișă de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal privind răspunderii solidare cu debitorul declarat insolubil sau insolvent” sau 508 „Fișă de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal privind inactivitatea fiscală”, prevăzute în anexa nr. 1 la ordin.

2. Fișele de actualizare menționate la pct. 1 se utilizează și pentru scoaterea din evidența cazierului fiscal, în condițiile prevăzute de art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 75/2001, cu modificările și completările ulterioare.

3. Fișele de actualizare a datelor din bazele de date cuprinzând cazierul fiscal se întocmesc, la cererea contribuabilului sau din oficiu, de către compartimentul cu atribuții de gestionare a cazierului fiscal, pe baza următoarelor documente justificative:

a) comunicarea primită de la serviciul cu atribuții în gestionarea și funcționarea cazierului fiscal din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, care cuprinde actele normative care abrogă sau modifică prevederile legale în baza cărora au fost sancționate faptele înscrise în cazier;

b) listele primite de la compartimentul cu atribuții în gestionarea Registrului contribuabililor, care cuprind persoanele radiate, respectiv decedate, după caz;

c) nota de serviciu prin care se aprobă fișa de actualizare pentru rectificarea erorilor constatate la înscrierea faptelor în cazierul fiscal, aprobată de conducătorul organului fiscal competent;

d) nota de serviciu prin care se aprobă fișa de actualizare în vederea scoaterii din cazier pe baza hotărârilor judecătorești prin care se constată reabilitarea de drept sau prin care se pronunță reabilitarea judecătorească, după caz, avizată de compartimentul juridic.

4. Fișele de actualizare pot fi completate și de organele cu atribuții de control, compartimentele juridice, compartimentele cu atribuții în gestionarea Registrului contribuabililor sau de compartimentele cu atribuții de executare silită, pentru a rectifica eventualele erori din fișele de înscriere transmise de acestea.

5. Se completează câte o fișă pentru fiecare faptă care se actualizează.

6. Pentru fișele de actualizare întocmite de alte compartimente, compartimentele pentru gestionarea cazierului fiscal procedează la:

a) înregistrarea în registrul unic de evidență a fișelor de actualizare primite;

b) analiza formală, din punctul de vedere al coerenței și completitudinii, a fișelor de actualizare primite;

c) restituirea fișelor la care se constată neconcordanțe, compartimentelor emitente, pentru a fi corectate, după caz.

7. Fișele de actualizare valide sunt vizate de șeful serviciului (biroului) care coordonează activitatea compartimentului cu atribuții de gestionare a cazierului fiscal și sunt repartizate de acesta pentru a fi introduse în baza de date, în termen de cel mult 24 de ore de la data primirii.

B. Dispoziții speciale privind scoaterea faptelor sancționate ca infracțiuni înscrise în cazierul fiscal

1. Pentru scoaterea din evidența cazierului fiscal a faptelor sancționate ca infracțiuni, pentru care s-a scurs perioada de 5 ani, fișa de actualizare se întocmește de către compartimentul

cu atribuții de gestionare a cazierului fiscal, pe bază de notă de serviciu, avizată de compartimentul juridic.

2. Nota de serviciu cuprinde informații privind identificarea contribuabilului, fapta sancționată ca infracțiune, hotărârea judecătorească în temeiul căreia a fost înscrisă fapta în cazierul fiscal și data la care fapta a fost introdusă în baza de date privind cazierul fiscal.

3. După întocmirea notei de serviciu, aceasta se transmite compartimentului juridic din cadrul organului fiscal competent sau din cadrul organului fiscal ierarhic superior, după caz, în vederea acordării unui aviz de legalitate.

C1. Dispoziții speciale privind scoaterea faptelor sancționate drept contravenții, altele decât contravențiile la regimul produselor accizabile, înscrise în cazierul fiscal

1. Faptele sancționate drept contravenții, altele decât contravențiile la regimul produselor accizabile, se scot din evidența cazierului fiscal, în condițiile art. 7 alin. (1) lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 75/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după trecerea perioadei de un an de la data rămânerii definitive a ultimului act prin care au fost sancționate aceste fapte, cu condiția achitării cuantumului amenzilor contravenționale.

2.1. La cererea contribuabilului de scoatere din evidența cazierului fiscal a faptelor prevăzute la pct. 1, formulată după împlinirea termenului de 1 an prevăzut de lege, compartimentul cu atribuții de gestionare a cazierului fiscal întocmește nota de serviciu pe care o transmite compartimentului cu atribuții de evidență pe plătitori sau organelor cu atribuții de control care au constatat contravențiile și au aplicat sancțiunile, după caz, în vederea avizării din punctul de vedere al îndeplinirii condiției prevăzute de lege privind achitarea cuantumului amenzii contravenționale.

2.2. După primirea notei de serviciu avizate, compartimentul cu atribuții de gestionare a cazierului fiscal întocmește de îndată fișa de actualizare, prin completarea formularului 501 „Fișa de actualizare a înscrisurilor în cazierul fiscal”, dispozițiile secțiunii A pct. 7 fiind aplicabile în mod corespunzător.

3.1. Pentru scoaterea, din oficiu, din evidența cazierului fiscal a faptelor prevăzute la pct. 1, compartimentul cu atribuții de gestionare a cazierului fiscal întocmește, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni, liste cu contribuabilii care au înscrise în cazierul fiscal astfel de fapte și pentru care s-a împlinit, în luna anterioară, un an de la data la care fapta a fost introdusă în cazierul fiscal.

3.2. Listele întocmite potrivit pct. 4.1 se transmit compartimentului cu atribuții de evidență pe plătitori sau organelor cu atribuții de control care au constatat contravențiile și au aplicat sancțiunile, după caz, în vederea confirmării îndeplinirii condiției prevăzute de lege privind achitarea cuantumului amenzii contravenționale.

3.3. După primirea confirmării privind achitarea cuantumului amenzii contravenționale, compartimentul cu atribuții de gestionare a cazierului fiscal întocmește de îndată fișele de actualizare, prin completarea formularului 501 „Fișa de actualizare a înscrisurilor în cazierul fiscal”, dispozițiile secțiunii A pct. 7 fiind aplicabile în mod corespunzător.

3.4. Contribuabilii pentru care s-a împlinit termenul de 1 an de la data la care fapta a fost introdusă în cazierul fiscal, dar care nu au achitat cuantumului amenzii contravenționale, se preiau în listele lunare în vederea confirmării ulterioare a plății.

3.5. În situația în care cuantumului amenzilor nu a fost achitat în termen de 5 ani de la data înscrisurii faptei în cazierul fiscal, compartimentul cu atribuții de gestionare a cazierului fiscal întocmește fișele de actualizare pentru scoaterea faptelor din cazier, prin completarea formularului 501 „Fișa de actualizare a înscrisurilor în cazierul fiscal”, dispozițiile secțiunii A pct. 7 fiind aplicabile în mod corespunzător.

C2. Dispoziții speciale privind scoaterea faptelor sancționate drept contravenții la regimul produselor accizabile înscrise în cazierul fiscal

1. Faptele sancționate drept contravenții la regimul produselor accizabile se scot din evidența cazierului fiscal, în condițiile art. 7 alin. (1) lit. e) din Ordonanța Guvernului nr. 75/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după o perioadă 5 ani de la data rămânerii definitive a ultimului act prin care au fost sancționate aceste fapte.

2. Pentru scoaterea din evidența cazierului fiscal a acestor fapte, fișa de actualizare se întocmește de către compartimentul cu atribuții de gestionare a cazierului fiscal, pe bază de notă de serviciu, avizată de compartimentul juridic.

3. Dispozițiile secțiunii B pct. 2—3 din prezentul capitol sunt aplicabile în mod corespunzător.

D. Dispoziții speciale privind scoaterea situațiilor privind atragerea răspunderii solidare cu debitorul declarat insolubil sau insolvent, înscrise în cazierul fiscal

1. Situațiile privind atragerea răspunderii solidare cu debitorul declarat insolubil sau insolvent se scot din evidența cazierului fiscal, în condițiile art. 7 alin. (1) lit. f) din Ordonanța Guvernului nr. 75/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la data stingerii creanțelor fiscale, însă nu mai devreme de un an de la data comunicării deciziei organului fiscal competent rămase definitivă în sistemul căilor administrative sau judiciare de atac ori un an de la data primirii comunicării hotărârii judecătorești definitive și irevocabile prin care s-a dispus atragerea răspunderii solidare.

2.1. Pentru scoaterea din evidența cazierului fiscal a situațiilor prevăzute la pct. 1, la cererea contribuabilului formulată după împlinirea termenului de 1 an prevăzut de lege, compartimentul cu atribuții de gestionare a cazierului fiscal întocmește nota de serviciu pe care o transmite compartimentului cu atribuții de evidență pe plătitori, în vederea avizării din punctul de vedere al îndeplinirii condiției, prevăzute de lege, privind stingerea creanței fiscale.

2.2. După primirea notei de serviciu avizate, compartimentul cu atribuții de gestionare a cazierului fiscal întocmește de îndată fișa de actualizare, prin completarea formularului 507 „Fișa de actualizare a înscrisurilor în cazierul fiscal privind atragerea răspunderii solidare cu debitorul declarat insolubil sau insolvent”, dispozițiile secțiunii A pct. 7 fiind aplicabile în mod corespunzător.

3.1. Pentru scoaterea din evidența cazierului fiscal a situațiilor prevăzute la pct. 1, din oficiu, compartimentul cu atribuții de gestionare a cazierului fiscal întocmește, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni, liste cu contribuabilii care au înscrise în cazierul fiscal astfel de situații și pentru care s-a împlinit, în luna anterioară, un an de la data la care situația a fost introdusă în cazierul fiscal.

3.2. Listele întocmite potrivit pct. 3.1 se transmit compartimentului cu atribuții de evidență pe plătitori, în vederea confirmării îndeplinirii condiției prevăzute de lege privind stingerea creanței fiscale.

3.3. După primirea confirmării privind stingerea creanței fiscale, compartimentul cu atribuții de gestionare a cazierului fiscal întocmește de îndată fișele de actualizare, prin completarea formularului 507 „Fișa de actualizare a înscrisurilor în cazierul fiscal privind atragerea răspunderii solidare cu debitorul declarat insolubil sau insolvent”, dispozițiile secțiunii A pct. 7 fiind aplicabile în mod corespunzător.

3.4. Contribuabilii pentru care s-a împlinit termenul de un an de la data la care situația a fost introdusă în cazierul fiscal, dar care nu au stins creanțele fiscale pentru care s-a dispus atragerea răspunderii solidare, se preiau în listele lunare în vederea confirmării ulterioare a stingerii creanțelor.

3.5. În situația în care creanțele fiscale nu se sting în termen de 5 ani de la data înscrierii situației în cazierul fiscal, compartimentul cu atribuții de gestionare a cazierului fiscal întocmește fișele de actualizare pentru scoaterea faptelor din cazier, prin completarea formularului 507 „Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal privind atragerea răspunderii solidară cu debitorul declarat insolubil sau insolvent”, dispozițiile secțiunii A pct. 7 fiind aplicabile în mod corespunzător.

E1. Dispoziții speciale privind scoaterea situațiilor privind inactivitatea fiscală, declarată pentru nedepunerea declarațiilor fiscale în condițiile art. 78¹ alin. (1) lit. a) din Codul de procedură fiscală, înscrise în cazierul fiscal al persoanei juridice reactivate

1. Situațiile privind inactivitatea fiscală, declarată pentru nedepunerea declarațiilor fiscale prevăzute de lege, se scot din cazierul fiscal al persoanei juridice declarate inactive, în condițiile art. 7 alin. (1) lit. g) din Ordonanța Guvernului nr. 75/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la data reactivării contribuabilului.

2. Pentru scoaterea din evidența cazierului fiscal a acestor situații înscrise în cazierul fiscal al persoanei juridice reactivate, fișa de actualizare se întocmește de către compartimentul cu atribuții în gestionarea Registrului contribuabililor, după comunicarea deciziei privind reactivarea persoanelor juridice declarate inactive, prin completarea formularului 508 „Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal privind inactivitatea fiscală”, prevăzut în anexa nr. 1 la ordin, la care se bifează căsuța „persoană juridică declarată inactivă fiscal”.

3. În situația reactivării contribuabililor declarați inactivi ca urmare a unei erori materiale, fișa de actualizare se întocmește după comunicarea deciziei de anulare a deciziei de declarare în inactivitate fiscală.

4. Fișa de actualizare întocmită conform pct. 2 sau 3, după caz, se transmite compartimentului pentru gestionarea cazierului fiscal din cadrul organului fiscal în a cărui sferă de competență intră gestionarea cazierului fiscal al persoanei juridice reactivate.

5. Dispozițiile secțiunii A pct. 6 și 7 se aplică în mod corespunzător.

E2. Dispoziții speciale privind scoaterea situațiilor privind inactivitatea fiscală, declarată pentru nedepunerea declarațiilor fiscale în condițiile art. 78¹ alin. (1) lit. a) din Codul de procedură fiscală, înscrise în cazierul fiscal al reprezentanților legali ai persoanei juridice reactivate

1. Situațiile privind inactivitatea fiscală, declarată pentru nedepunerea declarațiilor fiscale prevăzute de lege, se scot din cazierul fiscal al reprezentantului legal al persoanei juridice declarate inactive, în condițiile art. 7 alin. (1) lit. g) din Ordonanța Guvernului nr. 75/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la data reactivării persoanei juridice.

2. Pentru scoaterea din evidența cazierului fiscal a acestor situații, fișa de actualizare se întocmește de către compartimentul cu atribuții în gestionarea Registrului contribuabililor din cadrul organului fiscal în a cărui evidență este înregistrată persoana juridică declarată inactivă fiscal, după comunicarea deciziei privind reactivarea acestei persoane juridice, prin completarea formularului 508 „Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal privind inactivitatea fiscală”, prevăzut în anexa nr. 1 la ordin, la care se bifează căsuța „reprezentant legal al persoanei juridice declarate inactivă fiscal”.

3. În situația reactivării contribuabililor declarați inactivi ca urmare a unei erori materiale, fișa de actualizare se întocmește după comunicarea deciziei de anulare a deciziei de declarare în inactivitate fiscală.

4. Fișa de actualizare întocmită conform pct. 2 sau 3, după caz, se transmite compartimentului pentru gestionarea cazierului fiscal din cadrul organului fiscal în a cărui sferă de competență intră gestionarea cazierului fiscal al reprezentantului legal al persoanei juridice reactivate.

5. Dispozițiile secțiunii A pct. 6 și 7 se aplică în mod corespunzător.

F.1. Dispoziții speciale privind scoaterea situațiilor privind inactivitatea fiscală, declarată de activitatea de inspecție fiscală în condițiile art. 78¹ alin. (1) lit. b)—c) din Codul de procedură fiscală, înscrise în cazierul fiscal al persoanei juridice reactivate

1. Situațiile privind inactivitatea fiscală, declarată de activitatea de inspecție fiscală, se scot din cazierul fiscal al persoanei juridice declarate inactive, în condițiile art. 7 alin. (1) lit. g) din Ordonanța Guvernului nr. 75/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după împlinirea unui termen de 3 luni de la data reactivării contribuabilului.

2. Pentru scoaterea din evidența cazierului fiscal a acestor situații înscrise în cazierul fiscal al persoanei juridice reactivate, fișa de actualizare se întocmește de către compartimentul cu atribuții de inspecție fiscală, după împlinirea unui termen de 3 luni de la data reactivării persoanelor juridice declarate inactive, prin completarea formularului 508 „Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal privind inactivitatea fiscală”, prevăzut în anexa nr. 1 la ordin, la care se bifează căsuța „persoană juridică declarată inactivă fiscal”.

3. Fișa de actualizare întocmită conform pct. 2 se transmite compartimentului pentru gestionarea cazierului fiscal din cadrul organului fiscal în a cărui sferă de competență intră gestionarea cazierului fiscal al persoanei juridice reactivate.

4. Dispozițiile secțiunii A pct. 6 și 7 se aplică în mod corespunzător.

F.2. Dispoziții speciale privind scoaterea situațiilor privind inactivitatea fiscală, declarată de activitatea de inspecție fiscală în condițiile art. 78¹ alin. (1) lit. b)—c) din Codul de procedură fiscală, înscrise în cazierul fiscal al reprezentantului legal al persoanei juridice reactivate

1. Situațiile privind inactivitatea fiscală, declarată de activitatea de inspecție fiscală, se scot din cazierul fiscal al reprezentantului legal al persoanei juridice declarate inactive, în condițiile art. 7 alin. (1) lit. g) din Ordonanța Guvernului nr. 75/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după împlinirea unui termen de 3 luni de la data reactivării persoanelor juridice declarate inactive.

2. Pentru scoaterea din evidența cazierului fiscal a acestor situații, fișa de actualizare se întocmește de către compartimentul cu atribuții de inspecție fiscală, după împlinirea unui termen de 3 luni de la data reactivării persoanelor juridice, prin completarea formularului 508 „Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal privind inactivitatea fiscală”, prevăzut în anexa nr. 1 la ordin, la care se bifează căsuța „reprezentant legal al persoanei juridice declarate inactivă fiscal”.

3. Fișa de actualizare întocmită conform pct. 2 se transmite compartimentului pentru gestionarea cazierului fiscal din cadrul organului fiscal în a cărui sferă de competență intră gestionarea cazierului fiscal al reprezentantului legal al persoanei juridice reactivate.

4. Dispozițiile secțiunii A pct. 6 și 7 se aplică în mod corespunzător.

ACTE ALE CONSILIULUI CONCURENȚEI

CONSILIUL CONCURENȚEI

ORDIN

privind punerea în aplicare a Instrucțiunilor pentru modificarea Instrucțiunilor privind regulile de acces la dosarul Consiliului Concurenței în cazurile referitoare la art. 5, 6 și 9 din Legea concurenței nr. 21/1996, art. 101 și 102 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, precum și în cazurile de concentrări economice, puse în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 421/2011

În baza prevederilor art. 20 alin. (4) lit. d), art. 27 alin. (1), precum și ale art. 28 alin. (1) din Legea concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Consiliului Concurenței emite următorul ordin:

Art. 1. — În urma adoptării lor în plenul Consiliului Concurenței, se pun în aplicare Instrucțiunile pentru modificarea Instrucțiunilor privind regulile de acces la dosarul Consiliului Concurenței în cazurile referitoare la art. 5, 6 și 9 din Legea concurenței nr. 21/1996, art. 101 și 102 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, precum și în cazurile de concentrări economice, puse în aplicare prin Ordinul

președintelui Consiliului Concurenței nr. 421/2011, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Concurenței vor urmări punerea în aplicare a prevederilor prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului Concurenței,
Bogdan Marius Chirțoiu

București, 12 octombrie 2011.
Nr. 794.

ANEXĂ

INSTRUCȚIUNI

pentru modificarea Instrucțiunilor privind regulile de acces la dosarul Consiliului Concurenței în cazurile referitoare la art. 5, 6 și 9 din Legea concurenței nr. 21/1996, art. 101 și 102 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, precum și în cazurile de concentrări economice

În temeiul art. 27 alin. (1) din Legea concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Concurenței adoptă prezentele instrucțiuni.

Art. I. — Instrucțiunile privind regulile de acces la dosarul Consiliului Concurenței în cazurile referitoare la art. 5, 6 și 9 din Legea concurenței nr. 21/1996, art. 101 și 102 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, precum și în cazurile de concentrări economice, puse în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 421/2011, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 189 din 18 martie 2011, se modifică după cum urmează:

1. **Punctul 1 va avea următorul cuprins:**

„1. Accesul la dosarul Consiliului Concurenței constituie una dintre garanțiile procedurale menite a contribui la respectarea principiului egalității de tratament și a dreptului la apărare. Dreptul de acces la dosar este prevăzut de art. 44 alin. (2)—(7) din Legea concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *lege*. Odată cu transmiterea raportului de investigație, președintele Consiliului Concurenței stabilește:

a) termenul-limită până la care părțile în cauză pot consulta dosarul și obține copii și extrase ale actelor procedurii de investigație;

b) termenul-limită pentru depunerea observațiilor scrise.

Data audierilor va fi stabilită în funcție de complexitatea cazului, dar nu mai devreme de 30 de zile de la comunicarea raportului de investigație.”

2. **Punctul 3 și nota de subsol aferentă vor avea următorul cuprins:**

„3. În sensul prezentelor instrucțiuni, expresia *acces la dosar* semnifică accesul permis reprezentanților autorităților și instituțiilor administrației publice centrale sau locale², persoanelor, întreprinderilor și asociațiilor de întreprinderi al căror comportament face obiectul raportului de investigație al Consiliului Concurenței.

În sensul prezentelor instrucțiuni, expresia *acces la documente* semnifică accesul autorilor plângerilor sau al altor părți implicate a căror audiere poate fi admisă, potrivit prevederilor art. 43 alin. (2) din lege. Aceste situații sunt diferite de cea a destinatarilor raportului de investigație și, prin urmare, nu intră în sfera definiției noțiunii de «acces la dosar» reglementată de prezentele instrucțiuni. Aceste situații fac obiectul unei secțiuni separate din prezentele instrucțiuni.

² În cazurile privind posibila încălcare a art. 9 din lege.”

3. **Punctul 5 și notele de subsol aferente vor avea următorul cuprins:**

„5. Accesul la dosar, potrivit prevederilor pct. 1, este menit să asigure exercitarea efectivă a dreptului la apărare față de concluziile și propunerile din raportul de investigație. În acest sens, atât în cazurile prevăzute la art. 5, 6 sau 9 din lege, art. 101 și 102 din Tratatul privind funcționarea Uniunii

Europene, denumit în continuare *TFUE*, cât și în cazurile privind concentrările economice, accesul la dosar este asigurat, la cerere, persoanelor, reprezentanților autorităților și instituțiilor administrației publice centrale sau locale³, întreprinderilor⁴ respectiv asociațiilor de întreprinderi al căror comportament face obiectul raportului de investigație al Consiliului Concurenței, denumite în continuare *destinatari ai raportului de investigație*.

³ În cazurile privind posibila încălcare a art. 9 din lege.

⁴ În cuprinsul acestor instrucțiuni, termenul *întreprindere* include atât întreprinderile, cât și asociațiile de întreprinderi. Termenul *persoană* se referă atât la persoana fizică, cât și la persoana juridică. Multe entități sunt în același timp și persoane juridice și întreprinderi, iar în acest caz ele sunt acoperite de ambii termeni. Aceeași situație este și în cazul în care o persoană fizică este întreprindere în înțelesul art. 5 și 6 din lege, respectiv art. 101 și 102 din TFUE. În procedurile legate de concentrări economice trebuie să se țină seama și de persoanele prevăzute la art. 10 din lege, chiar dacă este vorba de persoane fizice. În cazul entităților fără personalitate juridică, dar care nu sunt nici întreprinderi și sunt implicate în procedurile desfășurate de Consiliul Concurenței, acesta din urmă aplică, atunci când este cazul, *mutatis mutandis*, principiile stipulate în prezentele instrucțiuni."

4. Punctul 6 și nota de subsol aferentă vor avea următorul cuprins:

„6. Dosarul Consiliului Concurenței într-o investigație privind posibila încălcare a legii, a prevederilor art. 101 și 102 din TFUE, precum și într-o investigație având ca obiect compatibilitatea unei operațiuni de concentrare economică cu un mediu concurențial normal cuprinde toate documentele⁵ care au fost obținute, produse și/sau colectate de către Consiliul Concurenței în cadrul investigației.

⁵ Conform prezentelor instrucțiuni, termenul *document* se referă la orice tip de informație, indiferent de modul de stocare a datelor. Acesta acoperă totodată și orice dispozitiv de stocare a datelor care este sau poate deveni disponibil."

5. Punctul 7 va avea următorul cuprins:

„7. Accesul la declarațiile întreprinderilor efectuate în vederea aplicării politicii de clemență este acordat numai destinatarilor raportului de investigație, în următoarele condiții:

a) dacă se angajează — împreună cu reprezentanții legali care primesc acces în numele lor — să nu realizeze nicio copie, utilizând mijloace mecanice sau electronice, a informațiilor din declarațiile la care li s-a permis accesul; și

b) dacă se angajează că informațiile obținute din declarație vor fi utilizate exclusiv pentru proceduri judiciare ori administrative care au ca obiect aplicarea art. 5 alin. (1) din lege sau a art. 101 din TFUE.

Altor persoane, precum autorii plângerilor, de exemplu, nu li se va acorda accesul la declarațiile efectuate în vederea aplicării politicii de clemență."

6. Punctul 8 va avea următorul cuprins:

„8. În cursul unei investigații desfășurate potrivit prevederilor art. 34 și următoarele din lege, Consiliul Concurenței poate aduna o serie de documente, dintre care unele, ca urmare a unei cercetări mai detaliate, se dovedesc a nu avea legătură cu obiectul investigației în cauză. Aceste documente vor fi returnate celor de la care au fost ridicate, iar orice copii ale acestora vor fi distruse. După returnare, aceste documente nu mai fac parte din dosarul cauzei."

7. Punctul 13 va avea următorul cuprins:

„13. În situația unui studiu comandat având legătură cu procedurile inițiate de Consiliul Concurenței, corespondența dintre Consiliul Concurenței și cel ce realizează studiul, referitoare la evaluarea muncii acestuia sau în legătură cu aspecte financiare ale studiului, face parte din categoria documentelor interne, nefiind accesibilă."

8. Punctul 15 va avea următorul cuprins:

„15. În circumstanțe excepționale, Consiliul Concurenței acordă accesul la documentele ce provin de la autoritățile de concurență din alte state membre numai după înlăturarea eventualelor informații secrete de afaceri sau a altor informații confidențiale. Consiliul Concurenței va consulta autoritatea publică ce a remis documentele, înainte de a permite accesul,

cu scopul de a identifica eventualele secrete de afaceri sau alte informații confidențiale. Este situația documentelor care fac parte din elementele de probă folosite în procesul de investigare, într-un mod similar documentelor obținute de la terți. Aceste reguli se aplică, în particular, documentelor și informațiilor obținute potrivit prevederilor art. 12 din Regulamentul (CE) nr. 1/2003."

9. Punctul 16 va avea următorul cuprins:

„16. Dosarul Consiliului Concurenței poate conține și documente ce includ alte două categorii de informații, și anume secrete de afaceri și alte informații confidențiale, cu privire la care accesul la dosar poate fi parțial sau total restricționat. Se acordă accesul, dacă este posibil, la o versiune neconfidențială a informațiilor inițiale, astfel cum aceasta a fost transmisă de întreprinderea care beneficiază de acordarea caracterului confidențial. În situația în care confidențialitatea poate fi asigurată printr-un rezumat al informațiilor relevante, se acordă accesul la acest rezumat. Toate celelalte documente sunt accesibile în forma lor inițială."

10. Punctul 17 și nota de subsol aferentă vor avea următorul cuprins:

„17. Dacă dezvăluirea unor informații despre activitatea economică a unei întreprinderi poate dăuna grav intereselor acelei întreprinderi, aceste informații constituie secrete de afaceri⁸. Informațiile ce ar putea fi calificate drept secrete de afaceri sunt, cu titlu de exemplu: informații tehnice și/sau financiare legate de know-how-ul unei întreprinderi, metode de evaluare a costurilor, procese și secrete de producție, surse de aprovizionare, cantități produse și vândute, cote de piață, liste de clienți și distribuitori, planuri de marketing, structura costurilor și a prețurilor, strategia de vânzări.

Afectarea gravă a activității se referă, printre altele, la acele situații în care este vorba de informații protejate de dispoziții legale exprese sau informații care pot duce, în situația în care sunt cunoscute, la coordonarea comportamentului pe piață al unor întreprinderi.

⁸ Decizia din 18 septembrie 1996 în Cazul T-353/94 *Postbank NV împotriva Comisiei* (1996) ECR II-921, paragraful 87."

11. Punctul 18 și nota de subsol aferentă vor avea următorul cuprins:

„18. Categoria «alte informații confidențiale» cuprinde informații, altele decât secretele de afaceri, care pot fi considerate confidențiale, în măsura în care dezvăluirea acestora poate dăuna semnificativ unei persoane sau unei întreprinderi. De asemenea, în funcție de circumstanțele specifice fiecărui caz, alte informații confidențiale pot fi reprezentate de informațiile transmise de către terți despre operatorii economici implicați care ar putea exercita o presiune considerabilă din punct de vedere economic și comercial asupra concurenților sau asupra partenerilor comerciali, clienților și/sau furnizorilor respectivilor operatori economici. Instanțele comunitare au confirmat că este legitim refuzul de a dezvălui întreprinderilor anumite adrese primite de la clienții acestora, din moment ce această dezvăluire i-ar putea expune pe autorii adreselor riscului unor măsuri represive⁹. Prin urmare, noțiunea de «alte informații confidențiale» poate include informații care ar permite părților să îi identifice pe autorii plângerilor sau pe alți terți, atunci când aceștia din urmă au o opțiune motivată de a rămâne anonimi, pe care o probează în scris.

⁹ Instanțele comunitare s-au pronunțat asupra acestei probleme atât în cazuri de pretins abuz de poziție dominantă (art. 82 din TFUE) [Cazul T-65/89, *BPB Industries și British Gypsum* (1993) ECR II-389, Cazul C-310/93 P, *BPB Industries și British Gypsum* (1995) ECR I-865], cât și în cazuri de concentrare economică [Cazul T-221/95 *Endemol împotriva Comisiei* (1999) ECR II-1299, paragraful 69, și Cazul T-5/02 *Laval împotriva Comisiei* (2002) ECR II-4381, paragraful 98 și următoarele]."

12. Punctul 19 și nota de subsol aferentă vor avea următorul cuprins:

„19. Pentru ca o informație să fie considerată ca fiind confidențială, persoana, autoritatea sau instituția publică ori întreprinderea în cauză trebuie să facă o solicitare motivată în acest sens și această solicitare să fie acceptată de Consiliul Concurenței¹⁰.”

¹⁰ A se vedea pct. 44.”

13. Punctul 21 și notele de subsol aferente vor avea următorul cuprins:

„21. Informațiile referitoare la o întreprindere care sunt deja cunoscute de către terți¹¹ cărora li s-au comunicat informațiile respective de către această întreprindere, în mod normal, nu sunt considerate ca fiind informații confidențiale¹². Informațiile care și-au pierdut importanța comercială¹³ nu mai pot fi considerate confidențiale. Ca regulă generală, Consiliul Concurenței prezumă că informațiile referitoare la vânzări, datele privind cotele de piață ale părților și alte informații similare care sunt mai vechi de 5 ani nu mai sunt confidențiale.

¹¹ În cazul unui grup sau al unei asociații, calitatea de «terț» se va aprecia față de grup sau asociație.

¹² Cu toate acestea, secretele de afaceri sau alte informații confidențiale comunicate unei asociații profesionale de către membrii săi nu își pierd caracterul de secret profesional în ceea ce îi privește pe terți și nu pot fi transmise autorului plângerii. A se vedea cauzele conexe 209—215 și 218/78 *Fedetab*, Culegere 1980, p. 3125, pct. 46.

¹³ Spre exemplu, datorită trecerii timpului.”

14. Punctul 22 va avea următorul cuprins:

„22. În procedurile desfășurate în cazurile privind practicile anticoncurențiale, calificarea unei informații ca fiind confidențială nu constituie în sine o interdicție de a dezvălui o astfel de informație dacă aceasta este necesară pentru a dovedi o pretinsă încălcare (document incriminator) sau este necesară pentru disculparea unei părți (document dezincriminator).

Consiliul Concurenței apreciază, de la caz la caz, dacă necesitatea de a proteja dreptul la apărare al destinatarilor raportului de investigație prin intermediul asigurării accesului la dosar, într-un mod cât mai larg posibil, poate depăși ca importanță preocuparea de a proteja informațiile confidențiale ale altor părți. Aceasta impune o evaluare a tuturor elementelor relevante și în special a următoarelor elemente:

a) măsura în care informația contribuie în mod determinant la stabilirea existenței sau inexistenței faptei ilegale și forța sa probantă;

b) măsura în care informația este indispensabilă;

c) gradul de sensibilitate a anumitor informații (în ce măsură dezvăluirea acestor informații poate vătăma interesele economice ale persoanei sau ale întreprinderii în cauză).

Considerații similare se aplică și procedurilor desfășurate în cazul concentrărilor economice, atunci când Consiliul Concurenței consideră că dezvăluirea de informații este necesară.”

15. Punctul 25 va avea următorul cuprins:

„25. Accesul la dosar va fi asigurat la cerere, o singură dată, după transmiterea de către Consiliul Concurenței a raportului de investigație, în scopul asigurării principiului egalității de tratament și al dreptului de apărare al destinatarilor raportului de investigație.”

16. Punctul 26 va avea următorul cuprins:

„26. Accesul la dosar poate fi asigurat de către raportor și membrii echipei de investigație. Părțile nu au acces la observațiile altor părți la raportul de investigație.”

17. Punctul 27 va avea următorul cuprins:

„27. Prezenta secțiune se referă la situațiile în care Consiliul Concurenței poate sau trebuie să acorde acces autorului plângerii la anumite documente pe care le conține dosarul în procedurile privind practicile anticoncurențiale sau altor părți implicate în procedurile privind concentrările economice. Din perspectiva sferei de aplicare și a drepturilor deținute, aceste situații sunt diferite de accesul la dosar, astfel cum este definit în secțiunea II, având în vedere că imperativele dreptului la apărare nu subzistă în acest caz.”

18. Punctul 44 va avea următorul cuprins:

„44. Atât în cadrul procedurilor privind practici anticoncurențiale, cât și în cadrul celor privind concentrări economice, în cazul persoanei sau al întreprinderii care îndeplinește condițiile prevăzute la pct. 39—41, în măsura în care acestea sunt aplicabile, Consiliul Concurenței va putea:

a) să accepte provizoriu solicitările de confidențialitate care *prima facie* par a fi justificate; sau

b) să informeze partea în cauză că acceptă acordarea în tot sau în parte a caracterului confidențial solicitat, în cazurile în care solicitarea este justificată.”

19. Punctul 45 va avea următorul cuprins:

„45. Anterior transmiterii raportului de investigație, Consiliul Concurenței poate reveni asupra acceptării provizorii a solicitării de confidențialitate atunci când informația respectivă este considerată necesară pentru a dovedi o pretinsă încălcare a legii (document incriminator) sau pentru disculparea unei părți (document dezincriminator), în conformitate cu dispozițiile pct. 22 și 53 din prezentele instrucțiuni.”

Art. II. — Prezentele instrucțiuni se pun în aplicare prin ordin al președintelui Consiliului Concurenței și intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 527171